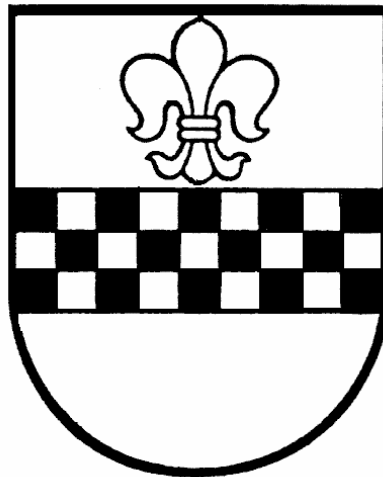


Aufgabengliederungsplan

A U F G A B E N G L I E D E R U N G S P L A N

Der Stadtverwaltung Breckerfeld

Aufgabengruppen 10 – 82



vorläufiger Stand : Oktober 2006

Aufgabengliederungsplan

Aufgabenhauptgruppe 1: Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Aufgabengruppe 10: Zentrale Verwaltungsaufgaben
 11: Personalwesen
 12: Statistik und Wahlen
 13: Pressewesen
 14: Rechnungsprüfung

Aufgabenhauptgruppe 2: Finanzen

Aufgabengruppe 20: Kämmereiaufgaben
 21: Kassenwesen
 22: Steuerwesen
 23: Liegenschaftswesen

Aufgabenhauptgruppe 3: Recht, Sicherheit und Ordnung

Aufgabengruppe 30: Rechtswesen
 32: Sicherheit und Ordnung
 33: Meldewesen
 34: Personenstandswesen
 35: Sozialversicherung
 37: Feuerschutz - Rettungsdienst
 38: Zivilschutz

Aufgabenhauptgruppe 4: Schule und Kultur

Aufgabengruppe 40: Schulwesen
 41: Kulturpflege

Aufgabenhauptgruppe 5: Sozial- und Gesundheitswesen

Aufgabengruppen 50: Sozialhilfe
 51: Jugendhilfe
 52: Sportpflege
 55: Lastenausgleich

Aufgabenhauptgruppe 6: Bauwesen

Aufgabengruppe 60: Bauverwaltungsaufgaben
 61: Stadtplanung
 62: Vermessungs- und Katasterwesen
 63: Bauordnung
 64: Wohnungswesen
 65: Hochbau
 66: Tiefbau
 67: Garten- und Friedhofswesen

Aufgabenhauptgruppe 7: Öffentliche Einrichtungen

Aufgabengruppe 70: Stadtreinigung und Fuhrwesen
 71: Marktwesen

Aufgabenhauptgruppe 8: Wirtschaft und Verkehr

Aufgabengruppe 80: Wirtschafts- und Verkehrsförderung
 81: Wasser-, Gas- und Elektrizitätsversorgung
 82: Forstwesen

A u f g a b e n h a u p t g r u p p e 1

Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Aufgabengruppe 10Zentrale Verwaltungsaufgaben

(Verfassung, Organisation)

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung, z.B. Mitwirkung bei der Stadtentwicklung, soweit nicht im einzelnen andere Aufgabengruppen zugewiesen	10
2.	Allgemeine Beziehungen zu Bund, Land, anderen Gebietskörperschaften, Gemeindeverbänden (hier auch federführende Bearbeitung der Angelegenheiten der zwischengemeindlichen und regionalen Zusammenarbeit)	10
3.	Allgemeine Beziehungen zu diplomatischen und konsularischen Vertretungen	10
4.	Allgemeine Regelungen der Mitgliederschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und Institutionen, zu sonstigen Verbänden (einschließlich Wasser- und Bodenverbände), Vereine und Organisationen	10
5.	Allgemeine Angelegenheiten des Gemeindeverfassungsrechts, insbesondere Gemeindegebiet, Benennung und Hoheitszeichen der Gemeinde, Einwohner und Bürger	10
6.	Allgemeine Angelegenheiten der Stadtvertretung einschließlich Sitzungsdienst	10
7.	Mitwirkung bei der Schaffung des Ortsrechts, Sammlung des Ortsrechts	10
8.	Federführende Bearbeitung der Verwaltungsbühnenordnung	10
9.	Repräsentation, Ehrungen (insbesondere Verleihung des Ehrenbürgerrechts, Auszeichnungen, Glückwünsche, Beileidsbezeugungen, Empfänge, Goldenes Buch)	10
10.	Ehrenpatenschaften des Bundespräsidenten	10

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
11.	Organisation der Verwaltung (insbesondere Aufgabengliederung, sachliche Verwaltungsgliederung, standörtliche Festlegung, Arbeitsverteilung, Zuständigkeitsregelung)	10
12.	Regelungen und Überwachung des Geschäftsganges und des allgemeinen Dienstbetriebes (insbesondere Allgemeine Geschäftsanweisung, Dienstanweisung allgemeiner Art, Aktenordnung und Aktenplan, Verschlussachen, Ausstellung von Dienstausweisen)	10
13.	Maßnahmen zur Verwaltungsvereinfachung (insbesondere Organisations- und Geschäftsprüfungen, Arbeitsuntersuchungen, allgemeine Auswertung von Gutachten und Prüfungsberichten, Vorschlagswesen, Bearbeitung von Arbeitnehmererfindungen)	10
14.	Koordinierung der Automatisierten Datenverarbeitung(ADV)	10
15.	Allgemeine Regelungen des Vordruckwesens, Begutachten von Vordrucken und Stempeln	10
16.	Bedarfsfeststellung, Beschaffung und Unterhaltung des Büroinventars, der Büromaschinen, der Fernmeldeeinrichtungen, der Uhrenanlagen (aller öffentl. Gebäude), der Tonaufnahme- und Tonwiedergabegeräte	10
17.	Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplanes	10
18.	Mitwirkung beim Personaleinsatz	10
19.	Festsetzung von Aufwandsentschädigungen und Auslagenersatz	10
20.	Übertragung besonderer Befugnisse (insbesondere allgemeine Unterschriftsbefugnisse für den Schriftverkehr, Vertretungsbefugnisse für Verpflichtungserklärungen, Feststellungs- und Anforderungsbefugnisse, Postvollmachten, Verwendung von Namensstempeln und Dienstsiegeln, Bestellung zum Standesbeamten, Bestellung von Sicherheitsbeauftragten)	10

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
21.	Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen für die Verwaltung	10
22.	Zentraler Postein- und -ausgang	10
23.	Aufstellung des Raumprogrammes für Verwaltungsgebäude und Mitwirkung bei Bauprogrammen	10
24.	Verwaltung der Verwaltungsgebäude und Dienst- räume (insbesondere Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflaggung, Sicherung, Bewachung der Dienstgebäude, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbung und Sammlung in Dienstgebäude)	10
25.	Allgemeine Regelungen der Reinigung von Dienstgebäuden	10
26.	Feststellung und Beschaffung von Reinigungsmittel sowie Vergabe an Dritte	60
27.	Allgemeine Dienstreiseangelegenheiten (insbesondere Dienstreisegenehmigungen)	10
28.	Regelungen der Benutzung von Dienstfahrzeugen (insbesondere Feststellung des Bedarfs an dienst- und beamteneigenen Fahrzeugen, Zuteilung von Dienst- Fahrzeugen, Zulassung von privateigenen Fahrzeugen für dienstliche Zwecke)	10
29.	Allgemeine Angelegenheiten des Vergabewesens und Regelung der Lagerhaltung	10
30.	Verwaltung der Fernsprechanlage	10
31.	Verwaltung der Bücher und Druckschriften, Doku- mentation für Verwaltungszwecke (Verwaltungs- bücherei, Regelung des Umlaufs von Fachzeit- schriften)	10
32.	Anfertigung von Vervielfältigungen und Vergabe entsprechender Aufträge einschließlich Drucksachen und Mikroverfilmung	10
33.	Buchbindearbeiten für den allgemeinen Verwaltungsbedarf	10

Lfd.
Nr.

zuständiges
Amt

34. Aufgaben der Verwaltungsreform

10

35. Aufgaben des Behördenselbstschutzes

10

Aufgabengruppe 11Personalwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen	10
2.	Personalangelegenheiten der Beamten (insbesondere Ernennung, Einweisung in Stellen, Entlassung, Versetzung, Zuruhesetzung, Genehmigung von Nebentätigkeiten, Urlaub)	10
3.	Personalangelegenheiten der Angestellten (sinngemäß wie unter 2.)	10
4.	Personalangelegenheiten der Arbeiter (sinngemäß wie unter 2.)	10
5.	Versorgung der Beamten, Angestellten und Arbeiter (auch Zusatzversorgung)	10
6.	Aus- und Fortbildung des Personals (hier auch Verwaltungsschule)	10
	Berechnung und Anweisung der Gehälter, Vergütungen.	10
9.	Festsetzung und Anweisung der Reisekosten, Umzugskosten, Trennungentschädigungen	10
10.	Dienstwohnungen	10
11.	Federführung in Dienststrafsachen	10
12.	Ehrung von Beamten, Angestellten und Arbeitern	10
13.	Erstellung einer Dienstvereinbarung für Dienst- und Schutzkleidung und Überwachung	10
14.	Gesundheitsuntersuchungen der Bediensteten	10
15.	Führung der Personalakten	10
16.	Unfallschutz, soweit nicht den Sicherheitsbeauftragten übertragen	10
17.	Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern und dem Personalrat	10

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
18.	Unabkömmlichkeit gemeindlicher Bediensteter	10
19.	Bearbeitung von Dienstunfällen	10
20.	Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Arbeitssicher- heitsgesetz	10

Aufgabengruppe 12Statistik und Wahlen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Statistische Aufgaben der Stadtforschung	10
2.	Mitwirkung bei der Stadtentwicklungsplanung	10
3.	Eigenständige und Auftragsstatistiken aller Art, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	10
4.	Mitwirkungen bei Statistiken und Erhebung in anderen Aufgabengruppen	10
5.	Aufgaben der Wahlbehörde für Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen und sonstige Wahlen	10
6.	Federführende Bearbeitung der kleinräumigen Gebietsgliederung	10
7.	Mitwirkung bei der Herausgabe des Adreßbuches	10
8.	Volks- und andere allgemeine Zählungen (Einschließ- lich der Personenstands- und Betriebsaufnahme)	32

Aufgabengruppe 13Pressewesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Unterrichtung von Presse, Rundfunk, Fernsehen, Film sowie die Bevölkerung über Gemeindeangelegenheiten)	10
2.	Verbindung zu öffentlichen Informationsdiensten	10
3.	Förderung gemeindlicher Interessen in Schriftum, Rundfunk, Fernsehen, Film und Bild	10
4.	Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen	10
5.	Vorbereitung von Pressebesprechungen und Pressebesichtigungen	10
6.	Auswertung kommunalpolitischer Mitteilungen der örtlichen und der überörtlichen Presse in einem Ausschnittdienst	10
7.	Zentrale Antragserteilung für amtliche Bekanntmachungen und Anzeigen an die Presse	10

Aufgabengruppe 14

Rechnungsprüfung

Lfd.

Nr.

zuständiges

Amt

1. Kassenprüfung

20

A u f g a b e n h a u p t g r u p p e 2

Finanzen

Aufgabengruppe 20Kämmereiaufgaben

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen (insbesondere mittel- und langfristige Finanzplanung)	20
1.	Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens (insbesondere Entwurf der Haushalts-satzung, Aufstellung und Ausführung des Haushalts-planes und der Nachtragspläne)	20
3.	Haushaltsüberwachung	20
4.	Finanzausgleich und Kreisumlage	20
5.	Genehmigungsverfahren für gemeindliche Abgaben	20
6.	Allgemeine Angelegenheiten der Betriebsabrechnung (Wirtschaftlichkeitsberechnung)	20
7.	Aufstellung von Finanzstatistiken und Finanzberichten	20
8.	Aufstellung der Jahresrechnung (Haushalts- und Vermögensrechnung)	20
9.	Angelegenheiten im Zusammenhang mit überörtlichen Prüfungen	20
10.	Mitwirkung bei der Bearbeitung von Landeszuschüssen	20
11.	Mitwirkung bei der Aufstellung von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge) einschließlich der Gebührenbedarfsbe-rechnungen und bei der Festsetzung privatrechtlicher Entgelte.	20
12.	Erfassung, Bewertung, Fortschreiben des Vermögens	20
13.	Bewirtschaftung von Wald- und Kapitalvermögen	20
14.	Aufnahme von Darlehen und Kassenkrediten, Schulden-verwaltung	20
15.	Verwaltung von Darlehen (einschließlich der Arbeit-geberdarlehen) und Hypotheken	20

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
16.	Übernahme und Verwaltung von Bürgschaften, Verpflichtungen aus Gewährverträgen und anderen Sicherheiten	20
17.	Verwaltung fremden Vermögens	20
18.	Federführende Bearbeitung der Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner	20
19.	Verwaltung von Beteiligungen; Konzessionsverträge und -abgaben	20
20.	Federführende Bearbeitung von Prüfungsberichten der Gemeindeprüfungsanstalt (GPA)	20

Aufgabengruppe 21Kassenwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben nach Gem KVO (insbesondere Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs)	20
2.	Aufstellung des kassenmäßigen Abschlusses und Erstellung der Haushaltsrechnung anhand der Sachkonten	20
2.	Kassen- und Rechnungsgeschäfte für andere	20
4.	Führung des Vermögenssachbuches	20
5.	Verwaltung des Verwahrgelasses (u. a. Verwahrung von hinterlegten Wertgegenständen)	20
6.	Verwaltung von Gebührenmarken	20
7.	Vollstreckung eigener und fremder öffentlich- rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen nach Landesrecht	20
9.	Ausstellung von Steuerlichen Unbedenklichekeitsbescheinigungen	20

Aufgabengruppe 22Steuerwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Verwaltung der Gemeindesteuer (z. B. Grundsteuer, Gewerbesteuer, Vergnügungssteuer, Hundesteuer)	20
2.	Verwaltung der Gebühren für Abwasser- und Abfallbeseitigung, Straßenreinigung und ähnliche Einrichtungen, einschließlich Gebührensatzungen	20

Aufgabengruppe 23Liegenschaftswesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Verwaltung des allgemein bebauten und unbebauten Grundvermögens (einschließlich Kauf, Verkauf und Tausch von Grundstücken, Bestellungen von Erbbaurechten, Ausübung von Vorkaufsrechten, Miete und Pachten)	20
2.	Ausführung von Umlegungsplänen	20
3.	Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht andere Aufgabengruppen zugewiesen	20
4.	Führung der Grundstückskartei	20
5.	Anlage und Fortführung eines Kartenwerkes über gemeindlichen Grundbesitz	20
6.	Verwaltung gemeindlicher Rechte	20
7.	Abschluß von Miete- und Pachtverträgen über Grundstücke für gemeindliche Zwecke	20
8.	Enteignungen	20
9.	Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grunstücksgleiche Rechte und persönliche Nutzungsrechte (z. B. Gestattungsverträge, Anerkennungsgebühren)	20
10.	Vermessung städtischer Grundstücke	60

A u f g a b e n h a u p t g r u p p e 3

Recht, Sicherheit und Ordnung

Aufgabengruppe 30Rechtswesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Schadenersatzverfahren gegen gemeindliche Dienstkräfte (einschließlich Erstattungsverfahren)	10
2.	Strafanzeigen und Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Gemeinde	Fachämter
3.	Bearbeitung von Dienststrafangelegenheiten	10
3.	Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, Schiedsmannangelegenheiten u. ä. nach Landesrecht	10
4.	Vorbereitung der Wahl von Jugendschöffer, Schöffen, Geschworenen und ehrenamtlichen Verwaltungsrichtern	10
5.	Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Schutzbereichgesetz nach Landesrecht	10
6.	Eigen- und Fremdversicherungen gegen Haftpflicht-, Feuer- und anderen Schäden, insbesondere Bearbeitung von Schadensfällen gegenüber Dritten	20

Aufgabengruppe 32Sicherheit und Ordnung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, soweit nicht unter 2 bis 22 aufgeführt	32
2.	Sammlungen	32
3.	Obdachlosenangelegenheiten (Obdachlosenaufsicht, Unterbringung, Maßnahmen zur Resozialisierung)	32
4.	Ordnungsaufgaben auf dem Gebiet der Gesundheitsaufsicht	32
5.	Aufstellung von Leichenpässen	32
6.	Genehmigung der Umbettung von Leichen und der Feuerbestattung	32
7.	Überwachung des nach dem Bundesseuchengesetz zu untersuchenden Personals	32
8.	Ordnungsaufgaben auf dem Gebiet der Veterinäraufsicht, Überwachung der Tierausstellung, der Züchter und Händler von Papageien und Sittichen, Tierseuchenbekämpfung, Mitwirkung bei Körungen	32
9.	Mitwirkung bei Jagd- und Fischereiangelegenheiten	32
10.	Feld- und Forstaufsicht, Aufgaben nach dem Bundesgesetz zum Schutze der Kulturpflanzen	32
11.	Brieftaubenangelegenheiten	32
12.	Mitwirkung beim Tierschutz (auch Unterbringung herrenloser Tiere)	32
13.	Ordnungsaufgaben der Feuer- und Betriebssicherheit (Brandschauen)	32
14.	Gewerbeangelegenheiten (insbesondere Durchführung der Gewerbeordnung und der gewerberechtlichen Sondergesetze, Maß- und Gewichtsaufsicht, Ausstellung von mechanisch betriebenen Spielgeräten, Marktaufsicht, Ladenschlusszeiten)	32

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
15.	Preisüberwachung	32
16.	Straßenverkehrsangelegenheiten	60
17.	Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs	32
18.	Aufgaben des Zentralen Ermittlungsdienstes	32
19.	Sprengungen	32
20.	Manöverangelegenheiten	32
21.	Überwachung der Straßenreinigung	32
22.	Umweltschutz, soweit nicht andere Aufgabengruppen zu- gewiesen.	32

Aufgabengruppe 33Meldewesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben des Meldewesens	32
2.	Namensangelegenheiten	32
3.	Beantragung von Auszügen aus dem Bundeszentralregister	32
4.	Beglaubigung von Unterschriften und Abschriften nach Landesrecht	32
4.a	Ausstellung von Lebensbescheinigungen für Rentempfänger usw.	32
5.	Ausstellung von Aufenthaltsbescheinigungen , Ledigkeitsbescheinigungen für die Eheschließung	32
6.	Ausstellung von Ersetzurkunden über die Verleihung oder den Besitz von Orden und Ehrenzeichen, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zum Erwerb von Orden und Ehrenzeichen ohne Vorlage eines Besitzernachweises	32
7.	Ausstellung von Personalausweisen	32
8.	Paßangelegenheiten	32
9.	Mitwirkung bei Staatsangehörigkeitsangelegenheiten (insbesondere Heimatscheine, Staatsangehörigkeitsausweise, Einbürgerungen und Entlassungen aus der Staatsangehörigkeit	32
10.	Mitwirkung bei Ausländerangelegenheiten	32
11.	Erfassung bei Wehrpflicht	32
12.	Mitwirkung bei Schutzimpfungen	32
13.	Ausstellung von Untersuchungsberechtigungsscheinen	32
14.	Ausstellung und Berichtigung von Lohnsteuerkarten auch Erteilung einer Bescheinigung nach § 32 Abs. 4 Satz 3 Einkommenssteuer-Gesetz)	32

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
17.	Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs	32
18.	Aufgaben des zentralen Ermittlungsdienstes	32
19.	Sprengungen	32
20.	Manöverangelegenheiten	32
21.	Überwachung der Straßenreinigung	32
22.	Umweltschutz, soweit nicht andere Aufgabengruppen zu- Gewiesen	32

Aufgabengruppe 34Personenstandeswesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben der Standesbeamten nach dem Personenstands- gesetz	32
2.	Mitteilungspflichten aufgrund gesetzlicher und Verwaltungsvorschriften sowie internationaler Vereinbarung	32
3.	Führung der Testamentskartei nach Bundesrecht	32
4.	Beurkundung von Nottestamenten nach Landesrecht	32
5.	Aufgaben nach dem Gesetz über die Statistik der Bevölkerungsbewegung	32

Aufgabengruppe 35

Sozialversicherung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Annahme und Prüfung der Anträge auf Leistung aus der Rentenversicherung, Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger	32
2.	Untersuchung von Arbeitsunfällen	32

Aufgabengruppe 37Feuerschutz

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben des Feuerschutzes nach Landesrecht	32
2.	Vorbeugender Feuerschutz nach Landesrecht (insbesondere Brandschau, Prüfung der Feuerlösch-einrichtungen	32
3.	Beschaffung, Unterhaltung und Betrieb der Feuer-fahrzeuge und -geräte	32
4.	Bearbeitung der Beihilfen aus der Feuerschutzsteuer	32
5.	Mitwirkung bei der Aufstellung des Raumprogrammes für Feuerwehrgerätehäuser	32
6.	Freiwillige technische Hilfe für Dritte	32
7.	Mitwirkung beim Unfall- und Rettungsdienst	32

Aufgabengruppe 38Zivilschutz

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben der Gemeinde in Angelegenheiten der Zivilverteidigung	32
2.	Aufgaben der Gemeinde nach dem Bundesleitungs- und Wirtschaftssicherungsgesetz	32
3.	Mitwirkung bei der Katastrophenabwehr	32
4.	Aufgaben der Vorschlagsberechtigten Behörde für UK-Stellungen (ausgenommen für gemeindliche Bedienstete)	32
5.	Freistellung nach § 13 a des Wehrpflichtgesetzes	32

A U F G A B E N H A U P T G R U P P E 4

Schule und Kultur

Aufgabengruppe 40Schulwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Äußere Schulangelegenheiten	10
2.	Aufstellung des Raumprogrammes für die Schulgebäude, Mitwirkung beim Schulbauprogramm (auch Standortwahl), Beihilfen und Abrechnung	10
3.	Verwaltung der Schulgebäude, Schulturnhallen, Lehr- schwimmbecken und Schulkindergarten, (insbesondere Einrichtung und Ausstattung von Schulräumen, Prüfung der Raumverteilungspläne, Überlassung von Schulräumen an Dritte	10
4.	Beschaffung und Verwaltung von Lehr- und Lernmitteln	10
5.	Schülerangelegenheiten (z. B. Schülerunfall- und -haft- pflichtversicherung, Sicherung der Schulwege)	10
6.	Angelegenheiten der Schülerbeförderung	10
7.	Angelegenheiten nach dem Schulmitwirkungsgesetz (Angelegenheiten der Schulkonferenz und der Schüler- mitverwaltung; besonders Schulveranstaltungen)	10
8.	Mitwirkung in Personalangelegenheiten der Lehrkräfte nach dem Schulverwaltungsgesetz	10

Aufgabengruppe 41Kulturpflege

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Förderung der Wissenschaft und wissenschaftlicher Einrichtungen (z. B. Archiven)	10
2.	Förderung der bildenden Künste (z. B. Künstler, Kunstausstellungen und Kunstgewerbe)	10
3.	Förderung der Schauspielkunst (z. B. Laienspiele)	10
4.	Förderung der Musik (z. B. Kapellen, Volksmusik, Kirchenmusik, Konzerte, Konzertvereine, Gesangvereine)	10
5.	Förderung der Literatur (z. B. Schriftsteller, Dichter, literarische Vereinigungen, Vorträge)	10
6.	Förderung der Volksbildung (z. B. Volkshochschulen, öffentliche Büchereien)	10
7.	Förderung kultureller Beziehungen (z. B. Patenschaften)	10
8.	Verwaltung des Stadtarchives	10
9.	Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen (z. B. Stadtbücherei)	10
10.	Förderung der Volks- und Heimatpflege; Pflege der Brauchtums und des Heimatgedankens; Förderung von Gemeinschaftseinrichtungen - Zusammenarbeit mit den Vereinen - einschließlich Erteilung von Spendenbescheinigungen	10
11.	Kirchenangelegenheiten nach Landesrecht (z. B. Leistungen an Kirchen)	10

A u f g a b e n g r u p p e 5

Sozial- und Gesundheitswesen

Aufgabengruppe 50Sozialhilfe

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben der Gemeinde als Delegationsgemeinde nach dem Bundessozialhilfegesetz und der Satzung des Kreises	32
2.	Aufgaben nach dem Bundessozialhilfegesetz, zu deren Durchführung der überörtliche Träger den örtlichen Träger nach Landesrecht heranzieht	32
3.	Mitwirkung bei Aufgaben der Kriegsofopferfürsorge nach dem Bundesversorgungsgesetz	32
4.	Mitwirkung bei freiwilligen und nach Landesrecht geregelten örtlichen Sozialmaßnahmen für bestimmte Personenkreise (z. B. Förderung von Familienerholungsmaßnahmen)	32
5.	Krankenversorgung für Empfänger von Unterhaltshilfe nach dem Lastenausgleichsgesetz	32
6.	Anträge auf Einleitung und Mitwirkung bei der Übernahme von Pflögschaften und Vormundschaften für Volljährige oder Übernahme solcher Pflögschaften	32
7.	Bewilligungsbehörde für die Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren sowie Mitwirkung bei der Bearbeitung von Ermäßigungsanträgen von Fernspreckgebühren	32
8.	Betreuung von Vertriebenen, Flüchtlinge und Zugewanderten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen, Aussiedler	32
9.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Schwerbehinderten-gesetz	32
10.	Mitwirkung bei Aufgaben nach Unterhaltssicherungs-gesetz	32
11.	Betreuung der Besucher aus den ost- und südosteuropäischen Vertreibungsgebieten	32
12.	Förderung der freien Wohlfahrtspflege	32

Aufgabengruppe 51Jugendhilfe

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Amtshilfe bei den Aufgaben nach dem Gesetz für Jugendwohlfahrt	32
2.	Freiwillige örtliche Jugendhilfemaßnahmen	32
3.	Verwaltung von gemeindeeigenen Einrichtungen für die Jugend (z. B. Jugendräume Busbahnhof)	32
4.	Zusammenarbeit mit Vereinigungen der öffentlichen und der freien Jugendhilfe	32
5.	Amtshilfe bei den Aufgaben nach dem Ausbildungsförde- rungsgesetz	32
6.	Aufgaben zum Schutz der Jugend	32
7.	Bearbeitung der Angelegenheiten der Kindergärten (Zuschüsse u.ä.)	32

Aufgabengruppe 52Sportpflege

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Allgemeine Sportpflege, -förderung und -werbung	10
2.	Verwaltung gemeindlicher Sportanlagen (Sport- und Turnhallen, Naturbad Glörtalsperre)	10
3.	Mitwirkung bei der Planung, der Verwaltung und dem Aufbau gemeindlicher Sportanlagen	10
4.	Zentrale Beschaffung und Verleih von Sportgeräten	10
5.	Durchführung gemeindlicher Richtlinien zur Förde- rung des Sportes	10

Aufgabengruppe 55Lastenausgleich

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Feststellungsgesetz	32
2.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Lastenausgleichs- gesetz	32
3.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Reparationsschäden- gesetz	32
4.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Beweissicherungs- und Feststellungsgesetz	32
5.	Mitwirkung bei Aufgaben nach dem Flüchtlingshilfegesetz	32

A u f g a b e n h a u p t g r u p p e 6

Bauwesen

Aufgabengruppe 60Bauverwaltungsaufgaben

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen	60
2.	Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen	60
3.	Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben	60
4.	Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Straßenbaubeiträgen gemäß § 8 KAG, Kanalanschlußbeiträgen, Kanalanschlußkosten	20
5.	Heranziehung zum Unterhaltsaufwand für Wasserläufer	60
6.	Abschluß von Erschließungs- und Ablösungsverträgen	60

Aufgabengruppe 61Stadtplanung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Allgemeine Aufgaben der städtebaulichen Planung	60
2.	Bauleitplanung	60
3.	Sicherung der Bauleitplanung	60
4.	Verkehrsplanung	60
5.	Mitwirkung bei der Landesplanung	60
6.	Aufgaben der Stadtsanierung, Städtebauförderung und der Dorferneuerung	60
7.	Federführung in Fragen der Stadtentwicklung und Stadtgestaltung	60
8.	Mitwirkung bei Planfeststellungsverfahren für Dritte	60
9.	Mitwirkung bei dem Flurbereinigungsverfahren	60
10.	Bauberatung	60
11.	Aufgaben der Denkmalpflege und des Denkmalschutzes	60
12.	Übernahmeverlangen Dritter im Rahmen der Bauleitung	60

Aufgabengruppe 62Vermessungs- und Katasterwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Herstellung und Verwaltung von Stadtplänen und -karten	10
2.	Wahrnehmung städtischer Interessen bei Vermessungen	60
3.	Benennung von Straßen und Plätzen; Grundstücks- und Gebäudenummerierung	60
4.	Mitwirkung bei Maßnahmen der Bodenordnung (insbesondere Umlegung, Grenzregelung, Prüfung der gesetzliche Voraussetzungen für das Vorkaufsrecht)	60
5.	Vervielfältigung, Vergrößerung und Verkleinerung von technischen Plänen und Karten	60

Aufgabengruppe 63

Bauordnung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Abgabe städtischer Stellungnahme im Bauordnungsrecht sowie Registrierung von Bauvorlagen	60

Aufgabengruppe 64Wohnungswesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Anerkennung im steuerbegünstigten Wohnungsbau	60
2.	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz	32
3.	Aufgaben nach dem Reichsheimstättengesetz	60
4.	Mitwirkung im sozialen Wohnungsbau	60
5.	Aufgaben nach dem Wohnungsgesetz NW, nach § 5 und 6 Wirtschaftsstrafgesetz und dem Wohnungsvermittlungsgesetz	60
6.	Mitwirkung bei der Aufstellung des Mietspiegels	60

Aufgabengruppe 65Hochbau

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Entwurf, Ausführung und Unterhaltung gemeindlicher Hochbauten	60
2.	Technische Durchführung der Gebäudeunterhaltung einschließlich der Mietwohnungen	60
3.	Bauliche Unterhaltung von Ehrenmalen und öffentlichen Brunnen	60
4.	Unterhaltung und Überwachung von Wärme-, Elektro-, und anderen maschinentechnischen Anlagen	60
5.	Zentrale Beschaffung von Energie	60

Aufgabengruppe 66Tiefbau

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Aufgaben des Straßenbaues und der Straßenverwaltung	60
2.	Entwurf, Bau und Unterhaltung der öffentlichen Straßenbeleuchtung	60
3.	Entwurf, Bau und Unterhaltung von Verkehrseinrichtungen; Ausführung der Straßen- und Verkehrsbeschilderung	60
4.	Aufgaben der Abwasserbeseitigung (Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb; Führung des Kanal-Katasters)	60
5.	Ausbau und Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe und sonstigen Gewässern, soweit nicht Wasser- und Bodenverbände zuständig sind	60
6.	Unterhaltung von Brücken und dergl.	60
7.	Anlage, Betrieb und Verwaltung der öffentlichen Parkplätze	60
8.	Federführende Bearbeitung der Angelegenheiten der Wasser- und Bodenverbände, soweit nicht der Aufgabengruppe 10 zugewiesen	60

Aufgabengruppe 67Garten- und Friedhofswesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Grün- und Freiflächenplanung	60
2.	Planung, Bau und Unterhaltung von Parks und sonstigen öffentliche Grünflächen sowie der Kinderspielplätze	60
3.	Planung und Durchführung landschaftpflegerischer Maßnahmen	60
4.	Zentrale Beschaffung von Sämereien und Pflanzen, Spezialgerät und Material	60
5.	Pflege des Orts- und Landschaftsbildes	60
6.	Planung, Bau und Unterhaltung der eigenen Friedhöfe (einbezogen sind Aufstellung von Grabmalplänen)	60
7.	Verwaltung des kommunalen Friedhofes	60
8.	Aufgaben des Bestattungswesens nach Landesrecht	60
9.	Verwaltung der Leichenhalle	60
10.	Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung von Gräbern der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (Gräbergesetz)	60
11.	Wahrnehmung der Aufgaben des Natur- und Landschaftsschutzes, soweit nicht die Zuständigkeit von Amt 32 als örtliche Ordnungsbehörde gegeben ist	60
12.	Kleingartenwesen	60

A u f g a b e n g r u p p e 7

Öffentliche Einrichtungen

Aufgabengruppe 70Stadtreinigung und Fuhrwesen

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Straßenreinigung einschließlich Satzung (s. Aufgabengruppe 32/Nr. 21)	60
2.	Abfallbeseitigung	60
3.	Abwasserbeseitigung	60
4.	Beschaffung, Unterhaltung und Betrieb der eigenen Kraftfahrzeuge (Fuhrpark) mit Ausnahme der Feuerwehr- fahrzeuge	60
5.	Zentrale Vergabe von Fuhrleistungen	60

Aufgabengruppe 72

Marktwesen

Lfd.

zuständiges

Nr.

Amt

1. Veranstaltung und Verwaltung von Märkten

32

A u f g a b e n g r u p p e 8

Wirtschaft und Verkehr

Aufgabengruppe 80Wirtschafts- und Verkehrsförderung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Allgemeine Wirtschaftsförderung	20
2.	Allgemeine Beziehungen zu Verbänden und Organisationen der Wirtschaft und des Verkehrs mit Ausnahme der Fremdenverkehrsorganisationen	20
3.	Förderung der Niederlassung von Industrie- und Gewerbebetrieben u. ä.	20
4.	Förderung des Fremdenverkehrs (insbesondere Werbung für Tagungen und Veranstaltungen ähnlicher Art, Herausgabe von Werbedruckschriften, Führung, Rundfahrten, Campingplätze)	10
5.	Allgemeine Beziehungen zu Fremdenverkehrsorganisation	10
6.	Angelegenheiten der öffentlichen Personennahverkehrs	10
7.	Wanderwege	60
8.	Verwaltung der eigenen Freizeit- und Erholungsanlagen (z.B. Naturbad Glörtalsperre)	10

Aufgabengruppe 81Wasser-, Gas und Elektrizitätsversorgung

Lfd. Nr.		zuständiges Amt
1.	Angelegenheiten der Wasserversorgung (mit Ausnahme der Konzessionsabgaben)	60
2.	Angelegenheiten der Gasversorgung (mit Ausnahme der Konzessionsabgaben)	60
3.	Angelegenheiten der Elektrizitätsversorgung (mit Ausnahme der Konzessionsabgaben)	60

Aufgabengruppe 82

Forsten

Lfd.
Nr.

zuständiges
Amt

1. Verwaltung, Bewirtschaftung und Unterhaltung der
städtischen Waldungen

20