



Hansestadt Breckerfeld

Die Hansestadt Breckerfeld sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die **Kämmerei**

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes sowie der Jahresrechnung/Bilanz sowie Durchführung der Inventur
- Mitarbeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltsplanes inkl. Anlagenbuchhaltung
- Kalkulation/Abschluss der Gebührenhaushalte nach KAG
- Sachbearbeitung Gewerbesteuer inkl. Widersprüchen und Stundungen
- Erster Ansprechpartner für die Anwendung der Finanzsoftware MPS (Microsoft Navision)
- perspektivisch Übertragung der stellvertretenden Leitung der Kämmerei

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, oder vergleichbar eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bankkauffrau/Bankkaufmann oder zur/zum Steuerfachangestellten
- im Idealfall abgeschlossener Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder ein für das Aufgabengebiet relevantes abgeschlossenes Bachelor-Studium
- gute Rechtskenntnisse in den einschlägigen Vorschriften des Haushalts-, Steuer- und Abgabenrechts sind wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle mit einer attraktiven Vergütung nach dem TVöD, je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 11, zzgl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge - Vorbeschäftigungszeiten, die eine entsprechende Berufserfahrung in diesem Aufgabenbereich vermittelt haben, können bei der Einstufung berücksichtigt werden
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur fachlichen Mitgestaltung
- krisenfestes Beschäftigungsverhältnis
- ein Jobrad im Wege der Entgeltumwandlung

Die Hansestadt Breckerfeld fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Identitäten.

Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dafür muss eine vorliegende Schwerbehinderteneigenschaft in den Bewerbungsunterlagen deutlich erkennbar sein.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeitenden zur Einsicht überlassen werden.

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12.04.2026** mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in **einer zusammengefassten pdf-Datei**, an: **info@breckerfeld.de** oder in Papierform an den Bürgermeister der Hansestadt Breckerfeld, Hauptamt, Postfach 180, 58333 Breckerfeld.