



Hansestadt Breckerfeld

Die Hansestadt Breckerfeld sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Mitarbeiter/in für die Friedhofsverwaltung (w/m/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Verwaltungsmäßige Abwicklung von Bestattungen
- Verleihung von Nutzungsrechten an Gräbern
- Erlass von Gebührenbescheiden
- Prüfung und Genehmigung von Grabmalanträgen
- Umsetzung der Regelungen der Friedhofssatzung und des Bestattungsgesetzes
- Beratung von Nutzungsberechtigten, Bestattern und Gewerbetreibenden, Friedhofsnutzer/innen etc. in den Belangen des Friedhofswesens

Ihr Profil:

- bevorzugt eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r für die Kommunalverwaltung oder in einem für die Tätigkeit förderlichen Beruf
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie fundierte Rechtschreibkenntnisse
- eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- ein krisenfestes, familienfreundliches Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden
- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eine Vergütung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TVöD zzgl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge - Vorbeschäftigungszeiten, die eine entsprechende Berufserfahrung in diesem Aufgabenbereich vermittelt haben, können bei der Einstufung berücksichtigt werden
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen jährlich
- ein Jobrad im Wege der Entgeltumwandlung

Die Hansestadt Breckerfeld fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Identitäten.

Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dafür muss eine vorliegende Schwerbehinderteneigenschaft in den Bewerbungsunterlagen deutlich erkennbar sein.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeitenden zur Einsicht überlassen werden.

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in **einer zusammengefassten pdf-Datei**, an: **info@breckerfeld.de** oder in Papierform bis zum **01.12.2025** an den Bürgermeister der Hansestadt Breckerfeld, Hauptamt, Postfach 180, 58333 Breckerfeld.